ŠKOLY BŘEZOVÁ

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

pro školní družinu

Bezpečný prostor pro odpočinek, vztahy, tvořivost a objevování

Školské zařízení	Školní družina
Právnická osoba	Školy Březová – střední odborná škola, základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Březová 102, 687 67 Březová
Číslo jednací	09/2026
Účinnost	od 1. září 2026

Vydal:

PaedDr. Ludvík Zimčík

ředitel školy a školského zařízení

V Březové dne 31. srpna 2026

Obsah

1. Identifikační údaje a právní východiska
2. Charakteristika školní družiny
3. Cíle zájmového vzdělávání a rozvíjené kompetence
4. Délka, formy a časový plán vzdělávání
5. Vzdělávací obsah
6. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání
7. Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané
8. Materiální, personální a ekonomické podmínky
9. Podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví a psychohygieny
10. Hodnocení programu a jeho aktualizace

> **Postavení dokumentu**
> Tento školní vzdělávací program je samostatným ŠVP školní družiny. Je vydán ředitelem školy a školského zařízení a je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.

1. Identifikační údaje a právní východiska

Název zařízení	Školní družina
Právnická osoba	Školy Březová – střední odborná škola, základní škola a mateřská škola, Březová, okres Uherské Hradiště
Adresa	Březová 102, 687 67 Březová
Ředitel	PaedDr. Ludvík Zimčík
Zástupkyně ředitele pro ŠD	Mgr. Pavlína Majerová
Kontakt ŠD	majerova@skolybrezova.eu, +420 776 002 011
Web	www.skolybrezova.eu
Zřizovatel	Obec Březová

1.1 Právní rámec

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Její činnost se uskutečňuje zejména podle těchto předpisů ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 3 odst. 2, § 5, § 16 a § 111 až 112;
- vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání;
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;

- související předpisy k bezpečnosti a ochraně zdraví, hygieně, ochraně osobních údajů a školnímu stravování.

Protože pro zájmové vzdělávání ve školní družině není vydán rámcový vzdělávací program, vymezuje tento dokument konkrétní cíle, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané a také podmínky materiální, personální, ekonomické a bezpečnostní.

1.2 Vydání, zveřejnění a změny ŠVP

ŠVP vydává ředitel školy a školského zařízení. Dokument je přístupný v sídle školy a zveřejněný na webových stránkách školy. Do ŠVP může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy nebo za cenu obvyklou obdržet jeho kopii.

Změny ŠVP se provádějí písemnými dodatky nebo vydáním nového úplného znění. Podněty k úpravám vycházejí zejména ze změn právních předpisů, podmínek školy, potřeb účastníků, hodnocení činnosti družiny a zkušeností vychovatelek.

2. Charakteristika školní družiny

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání přednostně žákům prvního stupně základní školy. V mezích kapacity a organizačních možností mohou být přijati také další účastníci, dovolují-li to právní předpisy. Družina vytváří bezpečný přechod mezi vyučováním, odpočinkem a rodinným prostředím.

Jejím posláním je poskytovat účastníkům prostor pro odpočinek, rekreaci, rozvoj zájmů, tvořivost, přirozený pohyb, spolupráci a přiměřenou přípravu na vyučování. Činnost družiny není pokračováním školního vyučování; vychází ze zásad pedagogiky volného času, dobrovolnosti, nabídky, přiměřenosti, zážitkovosti a respektu k individuálním potřebám.

2.1 Organizace a provoz

- Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazováni do oddělení. Počet oddělení se stanovuje podle počtu přijatých účastníků, kapacity zařízení, personálních možností a platných právních předpisů.
- Družina vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování. Běžný odpolední provoz navazuje na ukončení vyučování a probíhá zpravidla do 16.00 hodin; konkrétní provozní doba pro daný školní rok je zveřejněna školou.
- O provozu v době vedlejších prázdnin nebo o jeho přerušení rozhoduje ředitel po projednání se zřizovatelem a podle zjištěného zájmu zákonných zástupců.
- Denní program je pružný. Zohledňuje rozvrh, odchody účastníků, docházku do zájmových útvarů, počasí, aktuální situaci i potřebu odpočinku.

2.2 Prostory a spolupráce

Družina využívá dvě samostatné místnosti a podle charakteru činnosti také další prostory školy a jejího areálu, zejména tělocvičnu, školní a multifunkční hřiště, počítačové učebny, školní jídelnu a vhodná veřejná prostranství v okolí školy. Vychovatelky spolupracují s vedením školy, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm, asistenty pedagoga, zákonnými zástupci a podle potřeby s dalšími partnery.

3. Cíle zájmového vzdělávání a rozvíjené kompetence

3.1 Hlavní cíle

- vyvažovat jednostrannou zátěž z vyučování a vytvářet podmínky pro odpočinek, pohyb a duševní pohodu;

- rozvíjet osobnost účastníka, jeho samostatnost, tvořivost, zvídavost a zdravé sebevědomí;
- podporovat schopnost spolupracovat, komunikovat, respektovat druhé a řešit běžné konfliktní situace;
- nabízet smysluplné využití volného času a pomáhat objevovat a rozvíjet zájmy a nadání;
- upevňovat praktické, pracovní, pohybové, kulturní, digitální a environmentální dovednosti;
- vést k odpovědnosti za vlastní jednání, zdraví, bezpečí, společné prostředí a svěřené věci;
- přirozeně navazovat na poznatky ze školy, zejména v oblasti Člověk a jeho svět, aniž by se družina měnila v další vyučování;
- předcházet rizikovému chování a podporovat bezpečné vztahy a pozitivní klima.

3.2 Rozvíjené kompetence

Kompetence k učení: účastník si všímá souvislostí, klade otázky, vyhledává informace, učí se z vlastní zkušenosti a dokončuje přiměřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů: rozpozná problém, zvažuje možnosti, hledá tvořivé řešení, přijímá přiměřenou odpovědnost a poučí se z chyby.

Komunikativní kompetence: vyjadřuje své potřeby a názory kultivovaně, naslouchá, domlouvá se a respektuje pravidla komunikace.

Sociální a personální kompetence: spolupracuje, přijímá roli ve skupině, pomáhá druhým, respektuje odlišnost a chrání osobní hranice.

Občanské kompetence: zná základní práva a povinnosti, chová se ohleduplně, pečuje o prostředí a zapojuje se do života školy a obce.

Pracovní a volnočasové kompetence: bezpečně používá pomůcky, plánuje jednoduchou činnost, pečuje o výsledek práce a umí si vybrat smysluplnou aktivitu.

Digitální kompetence: používá digitální prostředky přiměřeně věku, bezpečně a účelně, respektuje pravidla ochrany soukromí a střídá digitální činnosti s pohybem a přímým kontaktem.

4. Délka, formy a časový plán vzdělávání

4.1 Délka vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v průběhu školního roku. Účastník je přijímán zpravidla na jeden školní rok. Vzdělávací program je koncipován jako opakovatelný víceletý cyklus pro věkově smíšené skupiny; obsah a náročnost činností se přizpůsobují věku, zkušenostem a individuálním možnostem účastníků.

4.2 Formy vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost: každodenní činnost oddělení, tematické bloky, hry, tvoření, pohyb, četba, projekty a příprava na vyučování;

Příležitostná činnost: výlety, exkurze, soutěže, besídky, vystoupení, tematická odpoledne, společné projekty a akce pro rodiny;

Spontánní činnost: volně volené hry, odpočinek, četba, rozhovory, individuální tvoření a aktivity podle zájmu;

Odpočinková a rekreační činnost: klidové aktivity, relaxace, pobyt venku, pohybové hry a kompenzace zátěže z vyučování;

Příprava na vyučování: didaktické hry, procvičování, práce s knihou a časopisem, kvízy a po dohodě možnost samostatného vypracování domácích úkolů; nejde o doučování ani o povinnou část programu.

4.3 Časový plán a denní skladba

Obsah je rozvržen do celého školního roku a reaguje na roční období, svátky, místní tradice, školní akce a aktuální podněty. Jednotlivá témata se průběžně prolínají; nejsou vázána na pevný počet hodin.

Část dne	Převažující náplň
Po skončení vyučování	převzetí účastníků, hygiena, oběd, zklidnění a spontánní činnost
Čas odpočinku	četba, rozhovor, klidové hry, relaxace a individuálně volené aktivity
Hlavní odpolední blok	zájmová, tvořivá, pracovní, přírodovědná, kulturní nebo pohybová činnost; co nejčastěji pobyt venku
Průběžně	svačina, sebeobsluha, odchody do kroužků a domů, individuální práce a příprava na vyučování
Závěr provozu	klidnější spontánní činnosti, úklid pomůcek a bezpečné předání účastníků

5. Vzdělávací obsah

Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti tematických okruhů inspirovaných vzdělávací oblastí Člověk a jeho svět. Všechny okruhy se propojují s pohybovými, výtvarnými, hudebními, literárními, pracovními, přírodovědnými, digitálními a sociálními činnostmi.

5.1 Místo, kde žijeme

Záměr: rozvíjet vztah k domovu, škole, obci a regionu, schopnost orientace a bezpečného pohybu.

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti	Příležitostné činnosti
• orientace v budově a areálu školy • vycházky do okolí a bezpečná cesta do školy • péče o prostředí družiny a školy	• práce s mapou Březové • poznávání významných míst, služeb a institucí • dopravní výchova a pravidla chodce	• návštěva knihovny, obecního úřadu nebo místních památek • Den Země a úklid okolí • dopravní soutěž nebo tematická výprava

5.2 Lidé kolem nás

Záměr: podporovat bezpečné vztahy, komunikaci, toleranci, spolupráci a respekt k odlišnosti.

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti	Příležitostné činnosti
• pravidla soužití a společenského chování • kooperativní, stolní a pohybové hry • práce s emocemi a řešení konfliktů	• rodina, přátelství, pomoc a úcta • poznávání povolání a významu práce • prevence rizikového chování a bezpečný kontakt s cizími lidmi	• besídky, vystoupení a společné projekty • karneval, recitační, pěvecké či výtvarné soutěže • setkání a akce pro školu, obec nebo rodiny

5.3 Lidé a čas

Záměr: rozvíjet orientaci v čase, respekt k dennímu režimu, tradicím a proměnám života společnosti.

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti	Příležitostné činnosti
• pravidelný režim a plánování činnosti • kalendář, roční období, měsíce a dny • práce s hodinami a přiměřený odhad času	• dětství, dospělost a stáří • život dříve a dnes, technický pokrok a řemesla • lidové zvyky, pranostiky, přísloví a regionální tradice	• adventní a vánoční program • Masopust, vynášení Morany, čarodějnické odpoledne • návštěva muzea, výstavy nebo tematická dílna

5.4 Rozmanitost přírody

Záměr: rozvíjet všímavost k přírodě, ekologické myšlení a odpovědné jednání.

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti	Příležitostné činnosti
• pozorování proměn přírody při vycházkách • péče o rostliny a práce s přírodninami • třídění odpadu a šetrné zacházení s vodou a energiemi	• poznávání rostlin, živočichů a místní krajiny • práce s encyklopediemi a digitálními zdroji • bezpečné chování v přírodě a při nepříznivém počasí	• vycházka do chráněného území v okolí Březové • ekologický projekt nebo sběr druhotných surovin • výlet, badatelský den či výtvarná práce v přírodě

5.5 Člověk a jeho zdraví

Záměr: upevňovat zdravé návyky, bezpečné chování, pohybovou zdatnost, psychickou odolnost a schopnost přivolat pomoc.

Pravidelné činnosti	Průběžné činnosti	Příležitostné činnosti
• hygiena, sebeobsluha, stolování a pitný režim • každodenní pohyb, relaxace a pobyt venku • bezpečné používání pomůcek a péče o vlastní věci	• zásady zdravé výživy a přiměřené otužování • první pomoc, prevence úrazů a důležitá telefonní čísla • duševní zdraví, odpočinek, bezpečí v online prostředí a prevence závislostí	• sportovní soutěž nebo turistická výprava • beseda či projekt se zdravotní tematikou • praktický nácvik první pomoci a bezpečného chování

5.6 Průřezová témata

- osobnostní a sociální rozvoj – sebepoznání, seberegulace, spolupráce a respekt;
- environmentální odpovědnost – vztah k místu, přírodě a udržitelnému způsobu života;
- mediální a digitální gramotnost – bezpečné, přiměřené a tvořivé používání médií a technologií;
- občanství a demokracie – společná pravidla, možnost volby, odpovědnost a zapojení do života komunity;
- kulturní povědomí – místní tradice, četba, hudba, výtvarné a dramatické vyjádření.

6. Podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání

6.1 Přijímání

- O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem v určeném termínu.
- Přijetí není nárokové. Při vyšším počtu zájemců než dovoluje kapacita se postupuje podle předem zveřejněných kritérií, zejména s ohledem na věk účastníka, pravidelnost docházky, potřebu návaznosti na vyučování a sourozenecké či organizační souvislosti.
- Přihláška obsahuje zejména rozsah docházky, způsob a čas odchodu, osoby oprávněné k vyzvedávání, kontaktní údaje a zdravotní či jiné skutečnosti významné pro bezpečný průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznamovat změny údajů uvedených v přihlášce.

6.2 Průběh vzdělávání

Účastník se řídí vnitřním řádem školní družiny, školním řádem v přiměřeném rozsahu, pokyny pedagogických pracovníků a pravidly bezpečnosti. Docházka a odchody se řídí písemnými údaji zákonného zástupce. Mimořádná změna odchodu musí být škole sdělena prokazatelným způsobem podle vnitřního řádu.

Při činnostech je respektována dobrovolnost volby v mezích organizace a bezpečnosti. Účastník má právo na odpočinek, přiměřený pohyb, respektující komunikaci, ochranu před násilím a možnost sdělit obavu či problém.

6.3 Ukončení vzdělávání

Zájmové vzdělávání končí zejména uplynutím doby, na kterou byl účastník přijat, písemným odhlášením zákonným zástupcem, přestupem nebo ukončením vzdělávání v základní škole, případně rozhodnutím ředitele v případech stanovených právními předpisy a vnitřním řádem. Při ukončení se vypořádají zapůjčené pomůcky a případné závazky.

7. Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané

7.1 Podpora účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Družina vytváří rovné podmínky pro zapojení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora se poskytuje podle potřeb konkrétního účastníka, doporučení školského poradenského zařízení, možností zařízení a v návaznosti na podporu poskytovanou ve škole.

- individuální přístup, respektování pracovního tempa a přiměřená úprava zadání;
- srozumitelné a předvídatelné instrukce, vizualizace režimu a možnost klidového místa;
- vhodná organizace prostoru, činností a skupin, postupné zapojování a bezpečné role;
- využití kompenzačních pomůcek, alternativní komunikace a dalších podpůrných opatření;
- spolupráce vychovatelky s třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm, asistentem pedagoga, zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením;
- důsledná prevence stigmatizace, šikany a sociálního vyloučení.

7.2 Podpora nadání

Nadaným a mimořádně nadaným účastníkům družina nabízí rozšiřující a náročnější činnosti, možnost volby tématu nebo postupu, samostatné projekty, badatelské úkoly, soutěže a příležitost sdílet své

dovednosti s ostatními. Podpora nadání nesmí vést k jednostrannému přetěžování; zachovává se prostor pro odpočinek, hru a sociální rozvoj.

7.3 Rovný přístup a jazyková podpora

Při zapojování účastníků s odlišným mateřským jazykem, z odlišného kulturního prostředí nebo s jiným znevýhodněním se využívá názornost, jednoduchý jazyk, vrstevnická pomoc, respekt ke kulturní identitě a postupné seznamování s pravidly a prostředím.

8. Materiální, personální a ekonomické podmínky

8.1 Materiální podmínky

- Dvě samostatné místnosti družiny jsou vybaveny nábytkem, úložnými prostory, místy pro klidovou i tvořivou činnost, hrami, knihami, výtvarným a pracovním materiálem.
- Pro pohybové a venkovní aktivity se využívá tělocvična, školní a multifunkční hřiště, další sportoviště a okolí školy.
- Pomůcky jsou voleny s ohledem na věk, bezpečnost, různorodé zájmy a možnost samostatné volby. Vybavení se průběžně kontroluje, obnovuje a doplňuje.
- Je zajištěn přístup k pitné vodě, sociálnímu zařízení, prostředkům první pomoci a možnost bezpečného uložení osobních věcí.

8.2 Personální podmínky

Zájmové vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci splňující odbornou kvalifikaci podle právních předpisů. Počet pracovníků a rozdělení jejich pracovní doby odpovídají počtu oddělení, provozu, složení účastníků a potřebě zajištění bezpečnosti.

Vychovatelky plánují a vyhodnocují činnost, vedou povinnou dokumentaci, spolupracují s ostatními pracovníky školy a dále se vzdělávají zejména v pedagogice volného času, práci s heterogenní skupinou, první pomoci, bezpečnosti, prevenci rizikového chování a podpoře účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

8.3 Ekonomické podmínky

Činnost družiny je financována z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a dalších oprávněných zdrojů. Výši úplaty za zájmové vzdělávání stanovuje zřizovatel v souladu s právními předpisy; aktuální výše, splatnost, podmínky snížení nebo osvobození jsou zveřejňovány samostatně. Pokud zřizovatel stanoví úplatu ve výši 0 Kč, úplata se nevybírá.

> **Aktualizační pravidlo**
> Konkrétní personální obsazení, provozní doba a výše úplaty se mohou měnit. ŠVP proto vymezuje stabilní vzdělávací rámec; aktuální organizační údaje škola zveřejňuje pro příslušný školní rok.

9. Podmínky bezpečnosti, ochrany zdraví a psychohygieny

9.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Účastníci jsou na začátku školního roku a před rizikovějšími činnostmi prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti; poučení se přiměřeně opakuje.
- Vychovatelka před zahájením činnosti vyhodnocuje rizika, kontroluje prostor a pomůcky a volí organizaci odpovídající věku, počtu a potřebám účastníků.

- Při přesunech, vycházkách, sportu, práci s nástroji, pobytu u komunikací a mimo areál školy se dodržují zvláštní bezpečnostní pokyny a stanovený dohled.
- Úrazy se bezodkladně ošetří a evidují podle platných předpisů; zákonný zástupce je informován. Dostupná je lékárnička a pracovníci znají postup přivolání odborné pomoci.
- Zákonní zástupci informují školu o zdravotních obtížích, alergiích, omezeních a dalších skutečnostech významných pro bezpečnost účastníka.
- Předávání účastníků, jejich samostatné odchody a mimořádné změny odchodu se řídí písemnými údaji zákonného zástupce a vnitřním řádem.

9.2 Hygiena a psychohygiena

- střídání řízených, spontánních, klidových a pohybových aktivit;
- každodenní možnost odpočinku a co nejčastější pobyt venku;
- pravidelné větrání, přiměřené osvětlení, čistota prostředí a dostupnost sociálního zařízení;
- zajištění pitného režimu a prostoru pro odpolední svačinu;
- respektování individuální únavy, tempa, potřeby soukromí a smyslového zatížení;
- omezení nadměrného hluku a dlouhého nepřerušovaného používání digitálních zařízení.

9.3 Ochrana před rizikovým chováním

Družina uplatňuje pravidla školní prevence. Buduje vztahy založené na respektu, včas zachycuje projevy šikany, agrese, diskriminace, sebepoškozování, rizikového chování v online prostředí a dalších ohrožujících jevů. Podezření nebo oznámení účastníka se nepodceňuje; pracovník postupuje podle školních pravidel, informuje vedení školy a podle povahy věci spolupracuje se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti.

10. Hodnocení programu a jeho aktualizace

Hodnocení v družině má především podporující a motivační charakter. Sleduje zapojení, spolupráci, samostatnost, tvořivost, dodržování pravidel, rozvoj dovedností a individuální pokrok. Účastníci dostávají srozumitelnou zpětnou vazbu a jsou vedeni k sebehodnocení.

10.1 Vnitřní hodnocení

- průběžné pozorování potřeb, zájmů a spokojenosti účastníků;
- reflexe činností s účastníky a porady vychovatelek;
- hodnocení tematických plánů, akcí, docházky a využití nabídky;
- zpětná vazba zákonných zástupců a spolupracujících pedagogů;
- kontrola souladu činnosti s právními předpisy, ŠVP, vnitřním řádem a podmínkami bezpečnosti;
- návrhy na úpravy prostředí, vybavení, organizace a vzdělávací nabídky.

Závěry se využívají při plánování následujícího školního roku a při aktualizaci ŠVP. Odpovědnost za jeho vydání a soulad s právními předpisy nese ředitel školy a školského zařízení.

Závěrečné ustanovení

Tento školní vzdělávací program nabývá účinnosti dne 1. září 2026 a nahrazuje předchozí ŠVP školní družiny platný od 1. září 2022.

PaedDr. L. Zimčík

ředitel

PaedDr. Ludvík Zimčík
Digitální podpis:
26.08.2026 09:59