

PRAVIDLA PRO UCHAZEČE O „MATURITU BEZ STUDIA“ (dále jen „pravidla“)

pro školní rok 2025/2026

Projekt

(1) Nabízíme přípravu nahrazující studium, při němž uchazeč/zájemce o maturitu **není žákem školy (nemá status žáka)**.

(2) Uchazeč/zájemce o vykonání maturity musí prokázat potřebné znalosti ze stanovených vyučovacích předmětů za všechny ročníky střední školy.

(3) Prověřování probíhá formou didaktických testů (online - např. z domova), písemných zkoušek (online - např. z domova), seminárních prací (online - např. z domova), a prezenčních zkoušek, které musí být složeny ve škole; ty umožňujeme každý týden ve škole - buď v Březové nebo na Kladně (písemná forma) - na základě individuální dohody v měsících září až červen.

(4) Délka přípravy je individuální, ale platnost přístupových údajů ke studijním materiálům a zajištění organizace zkoušek je vždy na jeden rok. Pokud za tento rok uchazeč nesloží maturitu, musí si přístup ke studijním materiálům obnovit opětovným poskytnutím finančního daru.

(5) Určení výše finančního daru náleží výlučně řediteli školy, jenž tak činí s přihlédnutím k podmínkám zajištění přípravy a organizace zkoušek.

Práva uchazeče

Uchazeči mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích své přípravy na maturitu bez studia (dále jen „MBS“),
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich MBS,
- c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.

Povinnosti uchazečů

Uchazeči mají povinnost:

- a) dodržovat tato pravidla,
- b) nepoužívat nepovolené pomůcky, nepodvádět a neopisovat zadané úkoly, nekompileovat zdroje z internetu bez uvedení zdroje informací a neprovádět další jednání, která mají za účel podvodně získat nebo vylepšit si hodnocení zadaného úkolu,
- c) pravidelně sledovat aktuální informace a pokyny zveřejňované na eŽákovce (vnitřní komunikační kanál školy), případně na imoodle (systém řízení výuky/přípravy - komplexní výuková podpora).

Vztahy uchazečů s pedagogickými pracovníky školy

(1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají uchazečům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s jejich MBS.

(2) Informace, které uchazeč poskytne škole, nebo informace, které škola o uchazeči získá jiným způsobem (např. během přípravy na MBS), jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci o nich zachovávají mlčenlivost a chrání je před zneužitím.

(3) Uchazeč má možnost se v termínech domluvených s vyučujícími účastnit se konzultací. Konzultace probíhají převážně prostřednictvím MS Teams.

(4) Konzultace, prezenční zkoušky a uznávání splnění předmětů v době hlavních prázdnin nejsou možné z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogů.

(5) V případě dotazů se můžete obracet na ředitele školy PaedDr. L. Zimčíka - zimcik@skolybrezova.eu, ZŘŠ pro MBS - Mgr. Ivanu Tálskou - talska@skolybrezova.eu nebo na ZŘŠ pro region Čechy Mgr. Kateřinu Pražákovou - prazakova@skolybrezova.eu.

Organizace a průběh přípravy na MBS

(1) MBS je založena na řízeném samostudiu podle doporučeného vzdělávacího plánu stanoveného ředitelem školy a rozpracovaného jednotlivými vyučujícími v souladu se studijním plánem oboru vzdělání Kombinované lyceum. MBS je založena na vypracovávání úloh, cvičení, písemných testů, online testů, vypracovávání samostatných písemných prací, případně seminárních prací a zahrnuje také povinnost absolvovat prezenční zkoušky

(2) Na imoodle, v nabídce Maturita bez studia, získáte přístup ke studijním materiálům, online testům a odevzdávnám; ve kterých získáte veškerá zadání k požadovaným pracím a další úkoly, které jsou určeny pro přípravu na jednotlivé dílčí zkoušky a samozřejmě i pro přípravu na samotnou maturitu.

(3) Na [tomto odkaze](#) naleznete přehled všech testů a prací za jednotlivé ročníky. Jakmile budete mít splněno (minimální hranice úspěšnosti je 35 %), daný předmět Vám bude označen jako splněný také v eŽákovce ([odkaz](#)). Aktualizace splněných předmětů zde neprobíhá automaticky, je třeba zkoušky zadávat ručně a o zapsání předmětu je nutné nejprve požádat. Na eŽákovce kromě postupu při plnění zkoušek sledujte také důležité organizační pokyny.

(4) Součástí přípravy k maturitě jsou prezenční zkoušky, které jsou vykonávány pouze osobně po předchozí závazné rezervaci v eŽákovce. Všichni uchazeči osobně absolvují zkoušky z předmětu český jazyk a literatura, v rámci něhož je také povinné osobně napsat jednu slohovou práci, jejíž téma se uchazeč dozví v den zkoušky.

4.1 Uchazeči ze všech specializací si zvolí, zda budou maturovat z matematiky nebo anglického jazyka. V souladu s touto volbou pak absolvují příslušné prezenční zkoušky (matematika, nebo anglický jazyk). Pokud zvolí anglický jazyk, osobně napíše slohovou práci, jejíž téma se oznámí v den zkoušky.

4.2 Pokud si uchazeč zvolí, že bude maturovat jak z anglického jazyka, tak z matematiky, musí absolvovat prezenční zkoušky v obou předmětech.

4.3 Uchazeči v rámci své specializace taktéž vykonají dvě souhrnné prezenční písemné práce, které budou součástí hodnocení v předmětu maturitní seminář (4. ročník, I. a II. pololetí).

4.4 Pro absolvování testů na Březové kontaktujte Mgr. Ivanu Tálskou, pro absolvování testů v Kladně kontaktujte Mgr. Kateřinu Pražákovou (prazakova@skolybrezova.eu).

(5) Rezervace uchazeč provádí v prostředí eŽákovky výběrem místa, dne a času s možností vytvoření až 4 zkoušek v jeden den. Zrušení rezervace je možné nejpozději 7 dní před termínem. Pokud se uchazeč ke zkoušce nedostaví bez řádné omluvy, budou mu automaticky zrušeny všechny další rezervace a po dobu jednoho měsíce nebude mít možnost vytvářet nové.

(6) Uchazeč je povinen dodat škole doklad o dosaženém vzdělání, a to vložením naskenovaného vysvědčení minimálně o ukončení základního vzdělávání, případně vysvědčení ze střední školy, do informačního systému eŽákovka. Uchazeč má možnost prostřednictvím informačního systému eŽákovka požádat o uznání předchozího studia. Každá žádost je posuzována individuálně, v zásadě však platí následující:

1) Vysvědčení za všechny ročníky střední školy nemohou být starší než 10 let.

2) Průměr známek na vysvědčení nemůže být vyšší než 3,00.

3) Doložená vysvědčení musí být z maturitního oboru.

Vysvědčení předložená uchazečem jsou posuzována až po zřízení a aktivaci jeho účtu v informačním systému. Uznány mohou být pouze ty předměty, které jsou obsahově totožné se vzdělávacím programem školy. Ve 3. a 4. ročníku se předměty, z nichž uchazeč koná maturitní zkoušku, neuznávají.

(7) Žádosti k organizaci a průběhu přípravy se adresují pouze řediteli školy. Žádost je třeba zaslat poštou na adresu školy nebo do datových schránek školy nebo osobně odevzdat na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele školy pro MBS, který žádost zaeviduje a potvrdí uchazeči její převzetí. Na vyřízení žádosti je stanoveno 30 dní. Pokud po uplynutí této doby neobdrží žadatel písemnou odpověď, je nezbytně nutné o tomto informovat ředitele školy. Jakákoli další korespondence a žádosti předávané jinou formou nebudou akceptovány.

Průběh a způsob průběžného hodnocení v MBS

- (1) Výsledné hodnocení zkoušky je vyjádřeno klasifikací. Hodnocení probíhá podle zásad Klasifikačního řádu, který je přílohou tohoto dokumentu.
- (2) Výsledek zkoušky zapisuje vyučující do elektronického systému imoodle; výsledné hodnocení z daného předmětu je zapsáno do eŽákovky.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci v MBS

- (1) Vyučující na začátku přípravy seznámí uchazeče s pravidly a podmínkami hodnocení.
- (2) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek si rozvrhne uchazeč rovnoměrně na celé období přípravy, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- (3) Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí uchazeči nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené uchazečům také předloží.
- (4) Vyučující je oprávněn v případě pochybností o řádném splnění zadaných úkolů vyzvat uchazeče k ověření jeho znalostí formou online zkoušení, jehož se uchazeč musí povinně zúčastnit.
- (5) Písemné a grafické práce jsou uchovávány na imoodle po celé roční období.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé zkoušce uchazeče průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení uchazeče i způsob získání známek.
- (7) Z opodstatněných vážných důvodů může povolit ředitel školy výjimky z některých výše uvedených pravidel. O průběhu MBS je vedena evidence.

Hodnocení uchazečů s vývojovými poruchami

- (1) U uchazeče se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- (2) Pro zjišťování úrovně uchazečových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem uchazeče a na něž nemá porucha negativní vliv, které jsou ale současně v souladu s organizačními možnostmi školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků MBS

- (1) Výsledky MBS v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou hodnoceny klasifikací.

Škály ke kritériím hodnocení prospěchu

splněno	100 – 35 %	100 – 35 bodů
nesplněno	34 – 0 %	34 – 0 bodů

- (2) Videonahrávka je odborná nebo umělecká prezentace, jejímž cílem je ověřit schopnost uchazeče srozumitelně a samostatně představit zpracované téma.

Kritéria hodnocení videonahrávky: vytvoření videonahrávky podle zadaných kritérií, obsahová stránka, souvislost projevu a mluvený projev.

Vytvoření videonahrávky podle zadaných kritérií	2 body
Obsahová stránka	4 body
Souvislost projevu	3 body

Mluvený projev	1 body
Celkem	10 bodů

Povinnosti učitelů vůči uchazečům MBS

(1) Vyučující daného předmětu minimálně jednou denně v pracovních dnech otevře školní imoodle a eŽakovku a reaguje na žádosti a jiné podněty uchazečů.

(2) Hodnocení (opravy) odevzdaných prací zveřejní vyučující v systému imoodle nejpozději do dvou týdnů od odevzdání práce.

Ukončení přípravy na MBS

(1) MBS ukončuje maturitní zkouška. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

(2) Před přihlášením k jarnímu termínu maturitní zkoušky musí uchazeč:

- a. splnit všechny testy a úkoly za 1. a 2. ročník do 1. listopadu;
- b. splnit všechny testy a úkoly za 3. ročník do 1. prosince;
- c. podat přihlášku k maturitní zkoušce do 1. prosince;
- d. splnit všechny testy a úkoly za 4. ročník do 1. dubna.

(3) Před přihlášením k podzimnímu termínu maturitní zkoušky musí uchazeč:

- a. splnit všechny testy a úkoly za 1. a 2. ročník do 1. února;
- b. splnit všechny testy a úkoly za 3. ročník do 1. dubna;
- c. splnit všechny testy a úkoly za 4. ročník do 1. června;
- d. podat přihlášku k maturitní zkoušce do 25. června.

(4) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Do profilové části spadají zkoušky z odborných předmětů (viz ŠVP).

(5) Součástí profilové části maturitní zkoušky je praktická zkouška z dané specializace žáka (humanitní, technická, přírodovědná), ve které žák představí své odborné znalosti na zvolené téma v rozsahu odpovídajícím specializaci. Součástí této zkoušky může být přednáška s případovou analýzou nebo s řešením praktických úkolů, návrh projektu nebo jiné zadání odpovídající oboru vzdělání.

(6) K praktické zkoušce může být připuštěn pouze žák, který úspěšně ukončil poslední ročník studia a splnil všechny stanovené podmínky pro konání maturitní zkoušky.

(7) V době konání maturitní zkoušky musí mít uchazeč aktivní účet (přístup na eŽakovku a imoodle).

(8) Uchazeč získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části (společnou a profilovou) maturitní zkoušky.

(9) Uchazeč může MBS předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude MBS ukončeno administrativně v případě, že úspěšně neukončí příslušný kalendářní rok a neobnoví si přístup ke studijním materiálům.

PaedDr. Ludvík Zimčík

ředitel