

PRAVIDLA PRO UCHAZEČE O „MATURITU BEZ STUDIA“ (dále jen „pravidla“) pro školní rok 2024/2025

Projekt

- (1) Nabízíme přípravu nahrazující studium, při němž uchazeč/zájemce o maturitu **není žákem školy (nemá status žáka)**.
- (2) Uchazeč/zájemce o vykonání maturity musí prokázat potřebné znalosti ze stanovených vyučovacích předmětů za všechny ročníky střední školy.
- (3) Prověřování probíhá formou didaktických testů (online - např. z domova), písemných zkoušek (online - např. z domova), seminárních prací (online - např. z domova), a jen zkoušek z českého jazyka a literatury, matematiky a cizího jazyka, které musí být složeny ve škole; ty umožňujeme každý týden ve škole - buď v Březové nebo na Kladně (písemná forma) - na základě individuální dohody v měsících září až červen.
- (4) Délka přípravy je individuální, ale platnost přístupových údajů ke studijním materiálům a zajištění organizace zkoušek je vždy na jeden rok. Pokud za tento rok uchazeč nesloží maturitu, musí si přístup ke studijním materiálům obnovit opětovným poskytnutím finančního daru.

Práva uchazeče

Uchazeči mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích své přípravy na maturitu bez studia (dále jen „MBS“),
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich MBS,
- c) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.

Povinnosti uchazečů

Uchazeči mají povinnost:

- a) dodržovat tato pravidla,
- b) nepoužívat nepovolené pomůcky, nepodvádět a neopisovat zadané úkoly, nekompilovat zdroje z internetu bez uvedení zdroje informací a neprovádět další jednání, která mají za účel podvodně získat nebo vylepšit si hodnocení zadaného úkolu,
- c) pravidelně sledovat aktuální informace a pokyny zveřejňované na eŽákovce (vnitřní komunikační kanál školy), případně na imoodle (systém řízení výuky/přípravy - komplexní výuková podpora).

Vztahy uchazečů s pedagogickými pracovníky školy

- (1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají uchazečům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s jejich MBS.
- (2) Informace, které uchazeč poskytne škole, nebo informace, které škola o uchazeči získá jiným způsobem (např. během přípravy na MBS), jsou důvěrné. Všichni zaměstnanci o nich zachovávají mlčenlivost a chrání je před zneužitím.
- (3) Uchazeč má možnost se v termínech domluvených s vyučujícími účastnit se konzultací učiva předmětů, z nichž bude dělat zkoušky. Konzultace probíhají převážně prostřednictvím MS Teams.
- (4) Konzultace a prezenční zkoušky v době hlavních prázdnin nejsou možné z důvodu čerpání řádné dovolené pedagogů.

(5) V případě dotazů se můžete obracet na ředitele školy PaedDr. L. Zimčíka - zimcik@skolybrezova.eu, ZŘŠ pro MBS - Mgr. Ivanu Tálskou - talska@skolybrezova.eu nebo na ZŘŠ pro region Čechy Mgr. Kateřinu Pražákovou - prazakova@skolybrezova.eu.

Organizace a průběh přípravy na MBS

(1) MBS je založena na řízeném samostudiu podle doporučeného vzdělávacího plánu stanoveného ředitelem školy a rozpracovaného jednotlivými vyučujícími v souladu se studijním plánem oboru vzdělání Kombinované lyceum. MBS je založena na vypracovávání úloh, cvičení, písemných testů, online testů, vypracovávání samostatných písemných prací, případně seminárních prací.

(2) Na imoodle získáte přístup ke studijním materiálům (v nabídce Lyceum), v nabídce MBS jsou online testy a odevzdávárna; tady získáte veškerá zadání k požadovaným pracím a další úkoly, které jsou určeny pro přípravu na jednotlivé dílčí zkoušky a samozřejmě i pro přípravu na samotnou maturitu.

(3) Na [tomto odkaze](#) naleznete přehled všech testů a prací za jednotlivé ročníky. Jakmile budete mít splněno (minimální hranice úspěšnosti je 35 %), daný předmět Vám bude označen jako splněný také v eŽákovce ([odkaz](#)). Aktualizace splněných předmětů zde neprobíhá automaticky, je třeba zkoušky zadávat ručně a o zapsání předmětu je nutné nejprve požádat. Na eŽákovce kromě postupu při plnění zkoušek sledujte také důležité organizační pokyny.

(4) Zkoušky z ČJL, AJ a matematiky je možné vykonat pouze osobně po předchozí rezervaci v eŽákovce. Pro absolvování testů na Březové kontaktujte Mgr. Ivanu Tálskou, pro absolvování testů v Kladně kontaktujte Mgr. Kateřinu Pražákovou (prazakova@skolybrezova.eu).

(5) Pro uznání předchozího studia musí uchazeč dodat škole, přímo ZŘŠ pro MBS – Mgr. I. Tálské (talska@skolybrezova.eu) kompletní skeny (oboustranné) vysvědčení z předchozího studia **ve formátu pdf**. Každá žádost je posuzována individuálně, v zásadě však platí následující:

- 1) Vysvědčení za všechny ročníky střední školy nemohou být starší než 10 let.
- 2) Průměr známek na vysvědčení nemůže být vyšší než 3,00.
- 3) Doložená vysvědčení musí být z maturitního oboru.

(6) Seminární práce je odborný text v rozsahu 5–20 stran, jehož cílem je seznámit uchazeče s prací s odbornou literaturou. V případě nedodržení stanoveného rozsahu nebo zjevném plagiátorství (použití textů jiných autorů bez uvedení zdroje) není možné takovou práci přijmout a hodnotit.

(a) Kritéria hodnocení seminárních prací: vytvoření seminární práce dle zadání, práce s odbornou literaturou (citace, parafráze), obsahová stránka práce, formální úprava práce, jazyková a stylistická úroveň práce.

Vytvoření seminární práce dle zadání	3 body
Práce s odbornou literaturou (citace, parafráze)	2 body
Obsahová stránka práce	2 body
Formální úprava práce	2 body
Jazyková a stylistická úroveň práce	1 bod
Celkem	10 bodů

(7) Přihlášky k organizaci a průběhu přípravy se adresují pouze řediteli školy. Žádost je třeba zaslat poštou na adresu školy nebo do datových schránek školy nebo osobně odevzdat na sekretariátu školy nebo zástupci ředitele školy pro MBS, který žádost zaeviduje a potvrdí uchazeči její převzetí. Na vyřízení žádosti je stanoveno 30 dní. Pokud po uplynutí této doby neobdrží žadatel písemnou odpověď, je nezbytně nutné o tomto informovat ředitele školy. Jakákoli další korespondence a žádosti předávané jinou formou nebudou akceptovány.

Průběh a způsob průběžného hodnocení v MBS

(1) Výsledné hodnocení zkoušky je vyjádřeno klasifikací. Hodnocení probíhá podle zásad Klasifikačního řádu, který je přílohou tohoto dokumentu.

(2) Výsledek zkoušky zapisuje vyučující do elektronického systému imoodle; výsledné hodnocení z daného předmětu je zapsáno do eŽákovky.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci v MBS

(1) Vyučující na začátku přípravy seznámí uchazeče s pravidly a podmínkami hodnocení.

(2) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek si rozvrhne uchazeč rovnoměrně na celé období přípravy, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

(3) Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí uchazeči nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené uchazečům také předloží.

(4) Písemné a grafické práce jsou uchovávány na imoodle po celé roční období.

(5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé zkoušce uchazeče průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení uchazeče i způsob získání známek.

(6) Z opodstatněných vážných důvodů může povolit ředitel školy výjimky z některých výše uvedených pravidel. O průběhu MBS je vedena evidence.

Hodnocení uchazečů s vývojovými poruchami

(1) U uchazeče se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

(2) Pro zjišťování úrovně uchazečových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem uchazeče a na něž nemá porucha negativní vliv, které jsou ale současně v souladu s organizačními možnostmi školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků MBS

(1) Součástí hodnocení z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky jsou písemné testy, k jejichž absolvování se uchazeč osobně dostaví do školy.

(2) Výsledky MBS v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou hodnoceny klasifikací.

Škály ke kritériím hodnocení prospěchu

splněno	100 – 35 %	100 – 35 bodů
nesplněno	34 – 0 %	34 – 0 bodů

Povinnosti učitelů vůči uchazečům MBS

(1) Vyučující daného předmětu minimálně jednou denně v pracovních dnech otevře školní imoodle a eŽákovku a reaguje na žádosti a jiné podněty uchazečů.

(2) V předmětech ČJL, AJ jsou ve 3. a 4. ročníku součástí zkoušky také písemné a seminární práce. Tyto práce lze odevzdat po úspěšném vykonání prezenčních zkoušek z daných předmětů.

(3) Hodnocení (opravy) odevzdaných prací zveřejní vyučující v systému imoodle nejpozději do dvou týdnů od odevzdání práce.

Ukončení přípravy na MBS

(1) MBS ukončuje maturitní zkouška. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

- (2) **Před přihlášením k jarnímu termínu maturitní zkoušky musí mít uchazeč splněny všechny testy a úkoly alespoň za 1.-3. ročník k 1. 12. (přihlášky musí být podány do 1. prosince pro jarní termín a do 25. června pro podzimní termín).** Součástí maturitní zkoušky je maturitní práce a její obhajoba. Téma maturitní práce se zadává do 31. října (pro jarní termín maturity) nebo do 1. února (pro podzimní termín maturity)., podmínkou pro možnost zadat téma je splnění alespoň dvou prezenčních testů (ČJL, AJ nebo matematika).
- (3) Konzultace k maturitní práci pro jarní termín maturit jsou možné do 25. března, termín pro odevzdání kompletní maturitní práce je 1. dubna. Konzultace k maturitní práci pro podzimní termín maturit jsou možné do 20. června, termín pro odevzdání kompletní maturitní práce je 25. června.
- (4) Nejpozději do 1. dubna je pak nutné splnit také veškeré úkoly za 4. ročník pro jarní termín maturity. Pak následují jednotlivé části maturitní zkoušky (podrobný popis na [tomto odkaze](#)).
- (5) Pro přihlášení k podzimnímu termínu maturitní zkoušky musí mít uchazeč splněny všechny stanovené testy a úkoly do 1. června.
- (5) Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Do profilové části spadají zkoušky z odborných předmětů (viz ŠVP).
- (6) Součástí profilové části MZ je Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí.
- (7) Každá maturitní práce je složena z teoretické a praktické části. Rozsah teoretické a praktické části práce je minimálně 20 stran (bez příloh), maximálně pak 50 stran.
- (8) V případě nedodržení stanoveného rozsahu nebo zjevném plagiátorství (použití textů jiných autorů bez uvedení zdroje) nebude maturitní práce připuštěna k obhajobě a zkouška bude hodnocena stupněm „nedostatečný“.
- (9) Uchazeč získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže vykoná obě části (společnou a profilovou) maturitní zkoušky.
- (10) Uchazeč může MBS předčasně ukončit na vlastní písemnou žádost nebo mu bude MBS ukončeno administrativně v případě, že úspěšně neukončí příslušný kalendářní rok a neobnoví si přístup ke studijním materiálům.

PaedDr. Ludvík Zimčík

ředitel